



Une Carrière pleine de Vies !

Le CPE-BC Plus Grand que Nature a le souci d'offrir des services de garde éducatifs, chaleureux et personnalisés tant en installation qu'en milieu familial. L'organisation est reconnue pour ses projets novateurs en lien avec la pédagogie par la nature et pour sa mise en œuvre d'initiatives inspirantes visant les saines pratiques de gestion durable.

AGENT.E DE SOUTIEN PÉDAGOGIQUE BUREAU COORDONNATEUR

Joindre notre équipe signifie

Style de gestion mobilisateur, participatif et conciliant au niveau des besoins de conciliation Famille & Travail ■ Équipe soutenante et bienveillante ■ Avoir un réel impact sur la qualité des services offerts aux enfants en milieu familial ■ Formation interne offerte ■ Priorité pour une place en installation pour votre enfant ■ Œuvrer dans un milieu avec de fortes valeurs environnementales ■ 10 jours de congés personnels payés & 13 jours fériés ■ Régime de retraite & Assurances collectives

Un aperçu des journées parmi nous

Être le lien privilégié entre le Bureau Coordonnateur et les Responsables en Services de Garde éducatifs (RSGE) en milieu familial :

- Planifier avec autonomie et rigueur son agenda afin d'offrir du soutien pédagogique à tous les milieux de garde.
- Assister et soutenir les RSGE dans la mise en application de leur programme éducatif tout en leur offrant de la rétroaction positive.
- Accompagner les RSGE dans l'intégration des enfants présentant des besoins particuliers ainsi que dans la mise en place et le suivi des plans d'intervention.
- Définir les besoins en activités de formation et de perfectionnement continu et y répondre, organiser et concevoir de telles activités et faciliter leur accessibilité.
- Participer à différents projets tel que l'implantation de l'éducation par la nature dans les milieux de garde.

Les atouts pour briller dans notre équipe

- Excellente connaissance du programme éducatif du MFA
- Bienveillance, habiletés relationnelles & esprit d'équipe
- Sens de l'observation, rigueur, autonomie & initiative
- Excellent français écrit & aisance dans la rédaction de rapports
- Intérêt pour l'interprétation et la vulgarisation de Lois & Règlements
- Démontrer un dossier sans empêchements judiciaires
- Connaissance du milieu familial

Informations complémentaires :

- Statut - Remplacement à temps complet pour une durée indéterminée
Possibilité de permanence
- Horaire - Lundi au vendredi de 8h30 à 16h (37.5h/semaine)
- Échelle salariale – Selon le ministère de la Famille

Au bureau coordonnateur Plus Grand que Nature t'attend une
Carrière pleine de Vies !

Contacte-nous à dabc@cpenature.com